

Guatemala, 30 de Octubre del 2015
Informe No.10 del 2015

Licenciada
Lucía Dolores Armas Gálvez
Viceministra de Cultura
Su Despacho

Licenciada Armas:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades correspondiente al mes de Octubre del presente año conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales No. 470-2015, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 50-2015, y para cobro de mis honorarios presento la Factura Serie A1 No 0000003.

Trabajos Realizados

- Asistencias técnicas en materia de Software al personal del Ministerio
- Asistencia técnica en materia de Hardware al personal del Ministerio
- Traslado de equipo para reuniones dentro del Palacio Nacional
- Ayuda en la realización de finiquitos
- Realización de dictámenes técnicos
- Traslado de equipo para reuniones fuera del Palacio Nacional
- Instalación de equipo para diferentes tipos de reuniones
- Formateo e instalación de software computadora utilizada en la Dirección de Sistemas
- Instalación de Scanner en el Departamento de compras
- Tramitar reparación de impresora utilizada por la Dirección de Recursos Humanos por medio de garantía
- Ayudar a la Directora de Sistemas en el llenado del formato enviado por la Dirección de Planificación
- Ayudar a la Directora de Sistemas en la realización de la presentación del Informe Técnico del proceso de transición de mando gubernamental
- Recopilación de información del equipo de cómputo utilizado por el personal del Despacho Superior para trasladarlo al encargado de inventarios
- Ayudar a la Directora de Sistemas en la evaluación de los estudiantes que realizaron prácticas en esta oficina

Resultados de las tareas realizadas

- 25 problemas de software resueltos
- 15 problemas de hardware resueltos
- 14 reuniones con equipo de cómputo instalado
- 03 finiquitos entregados
- 02 dictámenes técnicos entregados
- 01 reuniones fuera del Palacio Nacional con equipo de cómputo instalado
- 05 computadoras instaladas para diferentes reuniones
- 01 computadora lista para ser utilizada en la Dirección de Sistemas Informáticos
- 01 scanner listo para ser utilizado en el departamento de compras
- 01 impresora lista para ser utilizada en la Dirección de Recursos Humanos
- 01 formularios entregado a la Dirección de Planificación
- 01 informe técnico del proceso de transición entregado
- 01 oficio con documentación adjunta entregado
- Información de 146 computadoras de escritorio y 37 laptop entregado
- 05 formularios de evaluación de estudiantes entregados

Sin otro particular me suscribo de usted, Cordialmente


Walter Yiricio Castillo Muñoz

VoBo


Ing. Antonia Isabel Pérez Jerez

Directora

Sistemas Informáticos

Ministerio de Cultura y Deportes